



HÁZIREND

**Az intézmény neve: Miskolci Szakképzési Centrum
3525 Miskolc, Széchenyi István utca 103.
OM: 203060**

**Tagintézmény neve:
Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Szakgimnáziuma
3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 7.**



1. Általános alapelvek

1.1 A házirend feladata

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Intézményünk házirendje állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskolai helyiségek és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi előírásokat.

1.2 A házirend hatálya

A házirend szabályainak betartása az intézmény területén és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken az iskola minden tanulója és alkalmazottja számára kötelező.

Iskolánk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet, a szakképzésről szóló 2011. évi CLV. törvény és az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett, a „Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény” iskolai életre vonatkozó előírásai alapján készült.

1.3 A házirend nyilvánossága

Az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján, illetve első szülői értekezletén tájékoztatni kötelesek a tanulókat és a szülőket a házirend szabályairól.

Az iskola tanulói a házirendet a beiratkozáskor megkapják. A házirend egy-egy példánya megtalálható az iskola könyvtárában és az iskola titkárságán, továbbá megtekinthető az iskola honlapján és hirdető tábláján.

2. Egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok

A tanulói jogokat részletesen tartalmazza a köznevelési törvény 46.§-a.

2.1 Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, jogait a tanulói jogviszony fennállása alatt gyakorolhatja. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, melyről a tagintézmény-vezető dönt. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

Az iskolába való felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

Másik iskolából történő átvétel feltétele, hogy a tanuló és a szülő írásban nyilatkozzon a gyermek iskolaváltoztatási szándékáról. A tagintézmény-vezető egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga szükségességéről.

A tanulói jogviszony az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. Megszűnik a nem tanköteles tanuló jogviszonya igazolatlan hiányzás miatt, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma elérte a 30 órát. A hiányzás következményeire az iskola két alkalommal köteles írásban felhívni a diák és a szülő figyelmét. A tájékoztatás levélben történik. Az iskola egyoldalúan is megszüntetheti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki:

- a tanulmányi kötelezettségének eleget tett és a szükséges vizsgákat letette,
- az előírt szakmai vizsgákat nem teljesítette,
- az előírt egészségügyi alkalmassági követelményeknek nem felel meg,
- térítési díj, tandíj-fizetési kötelezettségének felszólítás után sem tett eleget.

A tanulói jogviszony érettségi, illetve szakmai vizsga előtti megszűnéséről az iskola levélben tájékoztatja a szülőket.

2.2 A személyes adatok védelme

Az iskola a tanulókról a köznevelési törvény 41.§-ban és az adatvédelmi szabályzatban meghatározott adatokat tartja nyilván. A tanuló adatszolgáltatási kötelezettségének adatlap kitöltésével tesz eleget. A tanuló köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat az osztályfőnöknek bejelenteni (15 napon belül).

2.3 A tanulók képességeinek, érdeklődésének megfelelő oktatásban való részvétel

A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő színvonalas nevelésben és oktatásban részesüljön, részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken. A felkészüléshez igénybe veheti a szaktanárok felkészítő munkáját.

A tanulmányi és sportversenyeken induló tanulót a tagintézmény-vezető a verseny napján felmenti a tanítási órákon való részvétel alól abban az esetben, ha a verseny időtartama eléri a három órát.

Tanulóink számára biztosítjuk az iskolán belüli másik szakra történő átlépést. Az átlépést írásban kell kérni a tagintézmény-vezetőtől.

2.4 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanuló a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során megválaszthatja azokat a tantárgyakat, amelyeket magasabb óraszám keretében kíván tanulni. Ezen jogaik gyakorlásáról az iskola szóban tájékoztatja a tanulókat és szüleiket (a 10. évfolyamon április 15-ig). Az igények felmérése után írásbeli tájékoztató készül, mely tartalmazza a kötelezően választandó és a választható tantárgyakat (a tanár nevét), a heti óraszámot és a felkészítés szintjét. A tanulónak írásban kell jeleznie a tantárgy választását május 20-ig (a szülő aláírásával tudomásul veszi gyermeke választását). A tantárgyválasztás két tanévre szól, a választott órákon kötelező a részvétel.

Választható csak: a főszakképesítésre, vagy fő- és mellék-szakképesítés megszerzésére történő felkészítés.

Kötelezően választandó tantárgyak: matematika, szakmai alapozó képzés tantárgya.

Szabadon választható tantárgy: honvédelmi alapismeretek

2.5 A tantárgyi felmentések eljárási szabályai

A tanuló mentesíthető adott tantárgy vagy annak egy részének az értékelése és minősítése alól szakértői vélemény alapján. Testnevelés alóli mentesítés, könnyített vagy gyógytestnevelésre való besorolás szakorvosi javaslatra kérhető.

A mentesítéshez szükséges dokumentumokat az iskola vezetőjéhez kell eljuttatni lehetőleg a beiratkozáskor, de legkésőbb szeptember 15-ig. A mentesítésről minden tanévben igazgatói határozat készül.

Egyéni tanulói munkarendet akkor lehet kérelmezni, ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – a gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, ezekből osztályozó vizsgát kell tennie. Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019.09.01-től az Oktatási Hivatal joga és kötelessége

2.6 A tanulók egyéni fejlesztése

A HH/HHH SNI, BTMN-es tanulóknak joguk van egyéni fejlesztésben részt venni. Joguk van a fejlesztés értékelését megismerni.

A HH/HHH SNI, BTMN-es tanulóknak kötelességük a megkezdett fejlesztésekben aktívan részt venni. Feladataikat a legjobb tudásuknak megfelelően elvégezni.

2.7 A tanuló személyiségi jogainak tiszteletben tartása

A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést, kollektív büntetést ne alkalmazzanak. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt (kivéve, ha ez törvénybe ütközik).

A tanuló joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében szervezhet meg. Ilyen irányú igényüket a tanulók szeptember 15-ig jelezhetik az iskola vezetőségénél.

2.8 A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával, kulturáltan véleményt mondjon az iskola működésével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekről, illetve véleményét bármely kérdésben kifejtse. Tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.

A tanulónak joga, hogy a diákönkormányzathoz, az osztályfőnökhöz vagy az iskolavezetéshez forduljon kérdéseivel. Felvetéseire 30 napon belül választ kell kapnia. Jogai megsértése esetén a tanuló eljárást kezdeményezhet. (A panaszkezelési eljárás szabályait a házirend melléklete tartalmazza.) Az iskola a vitás ügyek rendezése érdekében előzetes egyeztetést biztosít a szülőnek és a tanulónak. Az előzetes egyeztetésre az iskola vezetője tesz javaslatot.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlását és az iskolai tevékenységét érintő információkhoz. Az iskola nyilvános dokumentumai megtalálhatóak az iskola honlapján, valamint a könyvtárban.

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeiről, munkájának értékeléséről. A szaktanárnak a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal korábban kell bejelentenie (egy napon a témazáró dolgozatok száma kettőnél több nem lehet). A kijavított dolgozatot a diákok 10 munkanapon (hosszú témazáró dolgozat esetén, 15 munkanapon) belül értékelve visszakapják, amelyen a szaktanár feltünteti a hibákat. A tanuló hiányzása esetén köteles pótolni a témazáró dolgozatát.

2.9 A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről, az elektronikus napló használatáról

A tankönyvek listáját az érvényes jogszabályok, rendelkezések szerint állítja össze az iskola. Az újonnan induló évfolyamoknak a felvétel után írásbeli tájékoztatást adunk a szükséges tankönyvekről, felsőbb évfolyamokon az osztályfőnökök végzik a tájékoztatást.

Az iskola minden olyan tanuló részére, aki a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel, megszervezi az ingyenes tankönyvellátást. A kedvezmények iránti igényt igénylőlapon, minden év november 15-ig kell benyújtani. Ha a tanuló, kiskorú esetén a szülő a törvény által előírt határidőig nem él az igénybejelentés jogával, elveszíti jogosultságát a kedvezményre.

A tagintézmény-vezető december 15-ig a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét figyelembe véve meghatározza a tankönyvtámogatás módját. Az iskola minden év június 10-ig közzéteszi azoknak a tankönyveknek a jegyzékét, amelyeket a tanulók az iskolai könyvtárból kölcsönözhetnek.

A tankönyvtámogatás módja:

- Ingyenes tankönyv biztosítása az iskolai könyvtárból történő kölcsönzés útján.
- Könyvtárból éves használatra tankönyv kölcsönözhető a készlet erejéig.
- Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásnál előnyt élveznek a HH/HHH, SNI és BTMN-es tanulók, valamint a szociálisan rászorulóknak.

A tartós használatra készült tankönyvet kölcsönzés útján kell az ingyenes ellátásra jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet kölcsönzés útján adja a kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló

részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát nem tesz.

Intézményünk *elektronikus naplót* használ, melybe felhasználói név és jelszó alapján lehet betekinteni. A hozzáféréshez szükséges információkat a tanév első szülői értekezletén kapják meg a szülők. Az elektronikus napló tanulói használatához az osztályfőnökök adnak tájékoztatást minden tanév szeptember 15-ig.

2.10 A szociális és normatív támogatások felosztásának elvei, a kedvezmények elbírálásának rendje

A tanuló szociális helyzetétől függően kedvezményben, támogatásban részesülhet. A kedvezményezettek körét jogszabály tartalmazza. A lehetőségekről és az igénylés módjáról az iskola évente tájékoztatja a tanulókat és a szülőket. A tájékoztatás megtartásáért az osztályfőnök felel.

A tanuló, ha a család anyagi helyzete indokoltá teszi, ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanszerellátásban részesülhet. A kérelmeket írásban kell benyújtani az iskola vezetőjéhez, aki döntéséről írásban tájékoztatja a diákot, kiskorú esetén a szülőt.

2.11 Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön; és a tanuló kötelessége, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő orvosi (egészségügyi alkalmassági) vizsgálatokon részt vegyen. A vizsgálatok időpontjáról tájékoztatást az osztályfőnök ad.

A rendszeres egészségügyi felügyelet ellátásának formái az alábbiak:

- iskolaorvosi, fogászati és szemészeti vizsgálat évente,
- iskolaorvosi rendelés hetente egyszer, rendelési időben,
- védőnői felügyelet naponta, rendelési időben,
- az iskolapszichológus hetente egy alkalommal fogadja a tanulókat.

A rendelési időpontokról az orvosi szoba ajtaján olvasható tájékoztatás. Elsősegélynyújtásra az orvosi szobában vagy a titkárságon lehet jelentkezni.

3. **A tanulói kötelességek teljesítésével kapcsolatos iskolai szabályok**

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza.

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- társainak és az iskola dolgozóinak kölcsönös tiszteletet adjon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket és az ellenőrző könyvet mindig hozza magával, azt a tanár kérésére adja át,
- vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- fegyelmezett magatartásával biztosítsa társainak a tanuláshoz való jogát, járuljon hozzá az iskola jó híréhez,
- a szerzett osztályzatokat, érdemjegyeket köteles az ellenőrző könyvbe beírni és tudomásulvétel céljából szülőjével aláíratni,
- tartsa be a tanulmányi rendet, az iskola munkarendjét.

3.1 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása szülői vagy orvosi igazolással történhet.

A tanuló távolléte igazolt hiányzásnak minősül, ha a házirendben meghatározott módon engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy beteg volt, és azt a házirendben meghatározott módon igazolta.

Távolmaradás kérésének rendje:

Indokolt esetben a szülő (gondviselő) előzetes kérésére az osztályfőnök vagy a tagintézmény-vezető felmentést adhat a tanórák látogatása alól:

- legfeljebb három napra az osztályfőnöktől kérhető előre, írásban,
- három napnál hosszabb időszakra az intézmény vezetőjétől kérhető előre, írásban,
- sport-, kulturális vagy egyéb kikérés esetén a kikérőt a szülőnek is alá kell írnia.

Mulasztás igazolásának módja:

A betegség miatti távollétet naplószámmal ellátott orvosi igazolással lehet igazolni. A mulasztást az ellenőrzőbe be kell jegyezni, azt a szülőnek alá kell írnia. Az iskola elvárja, hogy a szülő a mulasztás első napján (telefonon vagy e-mail-ben) jelezze a tanuló mulasztásának okát, a távollét várható időtartamát. Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott, és ennek okáról az iskola nem kapott tájékoztatást, az osztályfőnöknek a szülőt értesíteni kell.

Hatósági idézés miatti távollétet az osztályfőnöknek előre be kell jelenteni. A hatóságtól hozott igazolást a szülőnek alá kell írnia.

Minden igazolást a hiányzást követő öt munkanapon belül át kell adni az osztályfőnöknek. Amennyiben a tanuló a hiányzását nem a házirendben meghatározott módon és a megadott határidőn belül igazolja, hiányzása igazolatlanak minősül.

Késésnek számít, ha a diák becsengetés után érkezik az órára. A késés tényét a szaktanár a naplóban percre pontosan regisztrálja. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor az igazolatlan órának számít. Igazolt késésnek kell elfogadni, ha a tanuló a tömegközlekedésben előforduló forgalmi akadály miatt késik. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, melynek következménye:

- 1–3 óra: osztályfőnöki figyelmeztetés,
- 4–7 óra: osztályfőnöki intés (a magatartás legfeljebb 4-es lehet),
- 8–15 óra: igazgatói figyelmeztetés (a magatartás legfeljebb 3-as lehet),
- 16-19 óra: igazgatói intés,
- 19 óra fölött igazgatói megrovás (a magatartás legfeljebb 2-es lehet).

A mulasztás következményeinek meghatározása:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból meghaladja az éves óraszám 30%-át, és nincs elegendő osztályzata, a tanév végén nem osztályozható. A nevelőtestület döntése alapján a tanuló osztályozóvizsgát tehet. (Ha az igazolatlanul mulasztott órák száma meghaladja a 20 órát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének az osztályozó vizsga letétele megtagadható.)

Ha a szakmai elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a tanítási órák 20%-át, és nincs elegendő osztályzata a tanulónak, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Ha a tanuló szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az éves gyakorlati óraszám 20%-át, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Menteshető a tanuló az évfolyam megismétlése alól, ha nincs igazolatlan mulasztása, és a következő tanév megkezdéséig pótolni tudja az előírt gyakorlati követelményeket.

Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedések rendje:

Az igazolatlan órák következményeinek dokumentálása mellett:

- tanköteles tanuló esetén
 - az első igazolatlan óramulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló gondviselőjét (ha a diák kollégista, a kollégiumot is),
 - 10 óra igazolatlan mulasztás után a tagintézmény-vezető értesíti a tanuló gondviselőjét (a kollégiumot), a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálatot és az illetékes kormányhivatalt,
 - 30 óra igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök értesíti a szabálysértési hatóságot (a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt), a gyermekjóléti szolgálatot,
 - 50 óra igazolatlan hiányzás esetén az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt,
- nem tanköteles tanuló esetén
 - 10 illetve 20 óra igazolatlan mulasztás esetén a tanulót és a szülőt figyelmeztetni kell az igazolatlan mulasztás következményére,
 - 30 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a diák tanulói jogviszonya.

A HH/HHH, SNI, BTMN-es tanulók hiányzásának, késésének igazolására az általános szabályok vonatkoznak. Mozgásban korlátozott tanuló indokolt órai késése igazoltnak tekintendő.

3.2 A tanuló saját környezetének rendben tartására és a taneszközök használatára vonatkozó szabályok

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, és az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A tanuló kötelessége, hogy:

- az óra alatt a tantermet rendeltetésszerűen használja,
- jelezze, ha a berendezésben, a használt taneszközökben valamilyen sérülést tapasztal.

A hetesek feladatai:

- a tanórák kezdetén jelenteni kell a távollévők nevét az órát tartó tanárnak,
- a hetes kötelessége, hogy gondoskodjék a tanár fegyelmezett fogadásáról, az osztály tanulóit sorba állítja, a zajongókat rendre inti,
- ha az órát tartó tanár becsöngetés után 5 perccel nincs a helyszínen, távollétét a hetes jelenti a titkárságon,
- a hetesek kötelessége a tanóra végén a tábla letörlése, a terem kiszellőztetése, a terem tisztaságának, rendjének ellenőrzése,
- a testnevelésórák előtt, illetve után felelős az öltöző rendjéért,
- ellátja a ruhatári ügyelettel kapcsolatos feladatokat.

A tanítás előtt és az óraközi szünetekben tanári és tanulói ügyelet működik. Az iskola – tanítási napokon – vezetői ügyeletet biztosít 7,30-tól 16 óráig, pénteken 7,30-tól 14,30 óráig. Az ezen időn túli foglalkozások rendjéért a foglalkozást vezető pedagógus felel.

Iskolai ügyelet:

- Tanítási idő alatt az iskola rendjét a tanár-diák ügyelet biztosítja. Az ügyeletesek felelnek az iskola rendjéért, a házirend betartásáért, ezért intézkedéseiket a tanulóknak maradéktalanul végre kell hajtani.
- A diákügyeletet a 11-12. osztályos tanulók látják el naponkénti váltással, az osztályfőnöki munkaközösség-vezető által javasolt beosztás szerint. Az ügyelet az első óra előtt 15 perccel kezdődik, és a 7. óra előtti szünet végéig tart.
- Vezetőügyeletes: a mindenkorai ügyeletes osztály osztályfőnöke, akinek feladata a diákügyeletesek kijelölése, munkájuk ellenőrzése, irányítása.

- Diákügyeletesek:
 - 1 fő kapuügyeletes, aki egész nap a kapunál tartózkodik, segít eligazodni az iskolánkba érkező idegeneknek,
 - 2-2 fő ügyeletes a földszinten, az I. és a II. emeleten, valamint az udvaron,
 - 1 fő ügyeletes a tanári szobánál, 1 fő ügyeletes a büfénél.
- Az ügyeletesek feladata, hogy területükön biztosítsák a rendet (a folyosókon akadályozzák meg a szaladgálást, dulakodást, ügyeljenek a tisztaságra, stb.). Ha nem tudnak önállóan intézkedni, kérjék a vezetőügyeletes vagy a legközelebbi tanár segítségét.

3.3 Térítési díj, tandíj, hozzájárulás megállapítása, a visszafizetés szabályai

A *térítési díj és tandíj* mértékét a Miskolci Szakképzési Centrum évenként állapítja meg.

A térítési díjat és a tandíjat két egyenlő részletben fizetheti be a Miskolci SZC számlájára a fizetésre kötelezett: az első részletet november 10-ig, a másodikat pedig február 10-ig. Részletfizetés iránti kérelmet a rászoruló az intézményvezetőhöz nyújthatnak be, aki egyéni elbírálás alapján dönt a kérelem jogosságáról. A tagintézmény-vezető dönt a tanulmányi eredmények alapján járó, és a szociális helyzet alapján adható további kedvezményekről.

Évente változik az önkormányzati rendelkezéseknek megfelelően az *ebédterítés* díja. Az étkezési térítési díjat az ügyintéző a jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be.

Visszafizetés szabályai:

Hiányzás esetén az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díj visszaigényelhető. Reggel 8 óráig kell jelenteni az ügyintézőnek a visszarendelésre vonatkozó igényt. A befizetett összeg a következő naptól igényelhető vissza a hiányzás idejére - az utólagosan leadott étkezési jegyek alapján.

3.4 A tanulói alkotás tulajdonjoga

A tanulói jogviszony alatt létrehozott tanulói alkotás vagyoni joga az iskolát illeti meg. A rendkívüli értékű alkotás, műalkotás, szellemi termék vagyoni joga azonban a tanulót illeti meg. A rendkívüli érték meghatározása az adott esetben az intézmény vezetőjének jogköre.

Amennyiben a rendkívüli értékű alkotás tulajdoni jogát az intézmény kívánja megszerezni, a tanulóval (kiskorú tanuló esetén gondviselőjével) írásos szerződésben kell szabályozni ennek feltételeit.

4. **A munkarenddel kapcsolatos szabályok**

4.1 Az iskolai munkarend szabályai

A tanév munkarendjét az ágazati miniszter által évente kiadott jogszabály tartalmazza. A tanév helyi rendjét a nevelőtestület határozza meg, és azt az iskola munkatervében rögzíti. Szülői értekezletet, fogadóórát, tanévnyitó és -záró értekezletet, ballagást csak a tanítási időn kívül lehet szervezni.

A tanítási napok rendje:

Szorgalmi időben munkanapokon az iskola épületének nyitvatartási ideje: 6,30 - 19,30.

Az iskolát pihenő- és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

A fenti időponttól eltérést a tagintézmény-vezető engedélyezhet.

Az órarend szerinti első óra előtt 5 perccel korábban jelenjen meg a tanuló az iskolában. Elméleti oktatást a 8-tól 16 óráig terjedő időszakon belül kell tartani. Ettől eltérő kezdésre kivételes esetekben kerülhet sor, amelynek rögzítése évente az órarendben történik. Gyakorlati oktatás 7,15 előtt nem kezdődhet, és legfeljebb 18 óráig tarthat.

A tanítás, a gyakorlati foglalkozás ideje alatt a tanulók az iskolát engedély nélkül nem hagyhatják el. Indokolt esetben távozási engedélyt az osztályfőnök, távolléte esetén a tagintézményvezető-helyettes adhat. A tanuló rosszullete esetén értesíteni kell a szülőt.

A tanórán kívüli tevékenységek rendje:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igénye szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez az iskola. A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- felzárkóztató foglalkozások,
- érettségire felkészítő foglalkozások,
- tanulmányi (szakmai) versenyekre, pályázatokra való felkészítés, szakkör,
- diákkör, diákönkormányzat,
- iskolai sportkör, művészeti csoport,
- tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények.

A tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezése, előkészítése a szaktanárok, munkaközösségek, illetve a diákönkormányzat javaslata alapján történik. Az egyéni tanulási rend illeszkedik a tanórai és egyéb foglalkozások rendjéhez.

A tanórán kívüli rendezvények tanítás után szervezhetők (a foglalkozásokat lehetőleg 16 óráig be kell fejezni). Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken az iskola belső rendjét biztosító szabályokat a tanítási szünetekben is meg kell tartani.

4.2 Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák eljárási szabályai

A *javitóvizsgákat* minden évben augusztus 26–31. között tartja az iskola. A tanuló június 16-30. között tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról, a vizsga formájáról és a vizsga tematikájáról, melyeket az iskola a hirdetőtábláján is közzé tesz.

A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola vezetőjéhez kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő befejezése előtt 30 nappal.

A tanulónak joga van *osztályozóvizsgát* tenni egy vagy több tanév anyagából, illetve előrehozott érettségi vizsgára jelentkezni a jogszabály által meghatározott tantárgyakból, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett. *Az osztályozóvizsgák időpontja:*

- augusztus 26-31. között,
- január első hetében,
- végzős tanulónak április 3. hetében, a többi évfolyamra járó tanulónak június első hetében.

A vizsgára történő jelentkezést a tagintézmény-vezetőhöz kell benyújtani, kiskorú tanuló esetében a kérelmet alá kell írnia a szülőnek is. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

Különbözeti vizsga letételét a tagintézmény-vezető írja elő, melyről írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A különbözeti vizsgát legkésőbb az átvételt követő első osztályozóvizsga időszakában kell a tanulónak letenni.

Az érettségi és szakmai vizsgák rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

4.3 Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Tanórák alatt a tanulók kötelesek a tantermekben tartózkodni. Abban az esetben, ha a tanár hiányzik, és a helyettesítés megoldhatatlan, vagy a tanuló felmentést kapott a tanóráról, a folyosókon vagy a könyvtárban tartózkodhat.

Testnevelési óra alatt az öltözőben senki sem tartózkodhat. Az öltözőt az óra megkezdése előtt be kell zárni, a kulcsot a szaktanárnak át kell adni. Az eseti felmentést kérő diákok kötelesek a tornateremben tartózkodni. A gyógytestnevelésre utalt tanulók a folyosókon vagy a könyvtárban tartózkodhatnak.

A ruházattal kapcsolatos szabályok:

Az iskolában ápoltan, az időjáráshoz alkalmazkodó tiszta öltözékben kell megjelenni.

Iskolai ünnepélyeken – és más hasonló alkalommal (színházlátogatás, érettségi stb.) – kötelező öltözék a fiúknak: sötét öltöny, fehér ing, nyakkendő, sötét cipő, lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz.

Testnevelés órákon az időjárástól függően melegítő, illetve rövid kék nadrág, bláthy-s póló, fehér zokni az előírt öltözék.

Elektrotechnika-elektronika szakterületen a tanulók kétrészes munkaruhát vagy köpenyt kapnak az iskolától, melynek kihordási ideje az iskolai tanulmányok befejezéséig tart. A gyakorlati foglalkozásokon (és a nyári összefüggő gyakorlaton) a tanulóknak munkaruhában kell megjelenni.

Balesetvédelmi okból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselése a testnevelés, valamint a mérési- és műhelyfoglalkozásokon, illetve minden olyan foglalkozáson, ahol a munkavédelemmel megbízott személy ezt írásban elrendeli.

4.4 A tanítási órák, a foglalkozások közötti szünetek csengetési rendje

Az óráközi szünetek célja a pihenés, a felfrissülés. A tantermeket a szünetekben szellőztetni szükséges. Célszerű, ha a tanulók szünetekben, a folyosókon, jó idő esetén az iskolaudvaron tartózkodnak. A főétkezésre a 3. órát követő 15 perces szünetet biztosítjuk.

Óráközi szünetek rendje, csengetési rend a nappali tagozatos képzésben:

Órák száma	Időtartama	Szünetek időtartama
0.	7,15 - 8,00	5 perc
1.	8,05 - 8,50	10 perc
2.	9,00 - 9,45	10 perc
3.	9,55 - 10,40	15 perc
4.	10,55 - 11,40	10 perc
5.	11,50 - 12,35	10 perc
6.	12,45 - 13,30	10 perc
7.	13,40 - 14,25	10 perc
8.	14,35 - 15,20	-----

A tanulói ügyintézés a titkárságon naponta az alábbi időpontokban történik:

Hétfő - csütörtök: 7,30-tól 8,05 óráig, a nagyszünetben és 13,30-tól 14,30-ig.

Péntek: 7,30 - 8,05 óráig, 12,30 - 13,30 óráig.

A csengetések jelentése:

- jelző csengetés: két rövid csengetés az óra vége előtt 5 perccel,
- hosszú csengetés: a tanóra kezdetekor és végén,
- tűzriadó: duda.

4.5 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A helyi pedagógiai programban meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni, és ott köteles az iskolai házirend előírásait betartani. A tanuló joga, hogy a helyi pedagógiai programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet.

Az iskolai programokról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező pedagógus feladata.

4.6 Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos általános szabályok

Az iskola valamennyi tanulójának joga az iskola helyiségeinek rendeltetésszerű és ingyenes használata az órarend szerinti tanítási időben, valamint a tanítás nélküli foglalkozásokon - indokolt esetben tanári felügyelettel.

Az egyes szaktantermekre vonatkozó használati rendet valamennyi használó köteles betartani. A tanév első óráján szaktantermenként (laborok, tanműhelyek, számítógép szaktantermek, tornaterem) a terem- és eszközhasználat rendjéről a szaktanár tájékoztatást ad. A tanulók aláírásukkal igazolják az oktatáson való részvételt.

A szaktantermeket az óráközi szünetekben és a tanítási órák után zárni kell. A számítógépterem, laboratóriumok, műhelyek és a könyvtár használati rendjét az adott helyen ki kell függeszteni!

Az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola valamennyi diákja, pedagógus és nem pedagógus dolgozója. Az iskolai könyvtárat a könyvtáros-tanár vezeti.

A könyvtár szolgáltatásai:

- helyben olvasás, kutatómunka lehetőségének biztosítása,
- tájékoztató, bibliográfiai és adatszolgáltatás,
- könyvtárhasználati órák tartása,
- könyvtári egységek kölcsönzése,
- helyben történő számítógép- és internethasználat,
- felkészülés a tanítási órákra.

A könyvtár nyitvatartási és kölcsönzési rendjét évente határozza meg az iskola. Az időpontokat a könyvtár ajtájára ki kell függeszteni, és az éves munkatervnek tartalmaznia kell.

A létesítményhasználat korlátai

Nem kerülhet sor a helyiségek bérbeadására abban az esetben, ha az ellentétes a tanulók érdekeivel. Az iskolai létesítmények (tornaterem) használatával kapcsolatosan a diákönkormányzat (diáksport-egyesület) javaslatait kikéri az iskolavezetés a döntések meghozatala előtt.

Még felnőtt felügyelete mellett sem használhatják a diákok az alábbi helyiségeket:

irodák, kémia-fizika szertár, szerverszoba, karbantartóműhely, irattár.

Az iskola parkolóját a tanulók csak kerékpár, illetve kismotor tárolására használhatják.

Vagyonvédelmi okok miatt az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat. Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az iskolában a szülő, gondviselő a szülői értekezletre való érkezéskor.

Az iskola térítésmentesen biztosít helyiséget a diákönkormányzat, a Bláthy Ottó Alapítvány és a diáksport-egyesület működéséhez.

4.7 A létesítményhasználattal kapcsolatos, tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Minden tanuló kötelessége, hogy óvja saját testi épségét, egészségét, tartsa be a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, sajátítsa el az egészségét, biztonságát védő ismereteket. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, azt köteles azonnal jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más jelenlévő felnőtt dolgozónak. Sérülés, rosszullet esetén, ha a szaktanár szükségesnek látja, értesíteni kell a szülőt, vagy orvosi segítséget kell kérni.

Rendkívüli esemény esetén intézkedést az iskolában a tagintézmény-vezető hozhat. A tagintézmény-vezető akadályoztatása, illetve távolléte esetén, az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni és az intézkedést meghozni.

Tűz- és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a tanulók elhelyezéséről a tagintézmény-vezető vagy az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A rendkívüli esemény miatt kieső órák pótlásáról az iskolavezetés intézkedik. Ha mód van rá, a veszély elhárítása után közvetlenül folytatódik a tanítás azzal az órával, ahol a rendkívüli helyzet miatt befejeződött. Ha a veszély elhárítása után közvetlenül nincs már lehetőség a pótlásra, akkor az elmaradt órákat szombati napon, illetve a tanítási szünet első munkanapján kell pótolni.

A tanév első napján osztályfőnöki órák keretében balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesül minden tanuló. A szakmai gyakorlati oktatásban részesülő tanulókat külön munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Erről a gyakorlati oktatónak kell gondoskodnia. A szaktantermekben és a tornateremben az első tanítási órán, továbbá a tanulókísérleti órák megtartása előtt balesetvédelmi és munkavédelmi oktatást kell tartani.

A tanév folyamán történő osztály- vagy tanulmányi kirándulás alkalmával külön oktatást kell biztosítani a tanulóknak az utazással és egyéb baleseti forrásokkal kapcsolatban. Az oktatás tényét a haladási naplóba be kell jegyezni, azt a tagintézményvezető-helyettesek folyamatosan ellenőrzik.

A tanulók az oktatáson való részvételüket a jelenléti íven aláírásukkal igazolják, vagy az osztálynapló hiányzási rovata igazolja a jelenlétet. Amennyiben a tanuló az oktatáson nem vett részt, azt pótolni kell a szaktanárnak (osztályfőnöknek), a pótlás tényét is dokumentálni szükséges. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások alkalmazása során különös figyelmet kell fordítani az SNI, BTMN-es, figyelem- és magatartászavaros tanulók viselkedésére.

Ha a tanulót baleset éri, a vele foglalkozó tanár kötelessége az elsősegélynyújtás és a baleseti jegyzőkönyv felvételéről való gondoskodás. Szükség esetén segítség kérhető a védőnőtől. Felszerelt mentőláda az orvosi szobában és a titkárságon található.

4.8 A tanulók személyes tárgyaira vonatkozó szabályok

Az iskolába érkező tanulók felsőruházatukat az öltözőszekrényben, ruhatárakban helyezhetik el. Kabátjukat, egyéb ruhadarabjukat nem hagyhatják a folyosón, tantermekben, hiszen őrzésük így nem biztosítható - azokat az öltözőszekrényekben, ruhatárakban kell elhelyezni. Ruhatár használata esetén a rend biztosítása a hetesek feladata. Ha valaki napközben engedéllyel távozik az iskolából, ruháját csak a hetes közreműködésével viheti el.

Az értékek biztonságos elhelyezésére a testnevelésórákon fokozott figyelmet szükséges fordítani! A tanuló ruházatán kívül minden értékét a táskájában helyezze el. Az öltöző nyitása-zárása a hetesek feladata.

A személyes tárgyak elvesztését, eltűnését azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, szaktanárnak. Az iskola területén talált tárgyakat a portán, vagy a titkárságon kell leadni közvetlenül a megtalálást követően.

Tanóra alatt a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (mobiltelefon, egyéb elektronikus eszközök) kikapcsolva a táskájában tartani. Amennyiben a tanuló megszegi ezt a szabályt, és a szaktanár figyelmeztetése ellenére sem teszi el az órához nem szükséges tárgyakat, a szaktanár a tanóra végéig azt elveheti. Az óra befejezése után a tanuló a tulajdonát visszakapja. Mobiltelefon a foglalkozásokon segédeszközként sem használható! A tanításhoz nem szükséges eszközök használata esetén fegyelmező intézkedés hozható. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolába nagy értékű ékszert vagy pénzt behozni. Ezek eltűnéséért az iskola nem vállalhat felelősséget. Amennyiben a tanuló másképpen nem tudja problémáját megoldani, és pénzt hoz az iskolába, azt lezárt borítékban, aláírásával ellátva, a titkárságon a tanítás végéig leadhatja megőrzésre.

Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges, és balesetveszélyes (például szűrő- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgy, petárda vagy egyéb erőszakra alkalmas eszköz).

Az iskolában tilos megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselni. Tilos mások fenyegetése, terrorizálása. E szabály megszegőivel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez az iskola.

Tilos az iskolában és az iskolán kívül rendezett programokon szeszes italt, kábítószer fogyasztani. A tanulóknak tilos az iskolában és az iskola 30 méteres körzetében, valamint az iskola épületén kívül szervezett rendezvényeken dohányozni!

5. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

5.1 Tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere

A diákönkormányzatnak javaslattevő joga van a tanulókra vonatkozó, valamint az iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésben. A tanulók közösségei döntési jogkört gyakorolnak a saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében. Az osztályközösségek a belső életük szervezésére, az érdekképviselő biztosítására osztálybizottságot hoznak létre.

A diákönkormányzat dönt képviselőinek, tisztségviselőinek megválasztásában, visszahívásában. A diákönkormányzat tanácskozási joggal vehet részt az iskolavezetés és a tantestület megbeszélésein a diákokat érintő ügyek tárgyalásánál. A diákönkormányzat tájékoztatási rendszert hozhat létre: iskolarádió, iskolaújság, internetes honlap. A diákönkormányzat munkáját az iskola vezetője által megbízott pedagógus segíti. (A megbízás előtt az intézményvezető kikéri a diákönkormányzat véleményét).

A diákközgyűlés előkészítése (kérdések, javaslatok összegyűjtése írásban, ezek eljuttatása az érdemi válaszra jogosultakhoz a közgyűlés időpontja előtt legalább 5 nappal), megszervezése, lebonyolítása a diákönkormányzat feladata.

A diákközgyűlés feladatai:

- a diákönkormányzat és az iskola képviselője tájékoztatást ad az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól,
- az előző közgyűlés óta eltelt időszakban felmerülő kérdések, javaslatok megvitatása;
- diák-önkormányzati választás.

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára és a közéleti felelősségre történő nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre. A diákkör megalakulásának feltételei:

- minimum 8 fős létszám;
- tevékenységi körének meghatározása (kizáró ok: politikai párt vagy párthoz kapcsolódó ifjúsági szervezet),
- segítő pedagógus megnevezése, az összejövetelek helyének, időpontjának meghatározása.

5.2 Tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken vesz részt, azokon jól szerepel, vagy bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A lehetőségekhez mérten jutalmazni kell azokat a tanulókat is, akik a felzárkóztatás, egyéni fejlesztés során pótolták hiányosságait, és a tanév végi átlaguk legalább egy egésszel javult.

Az iskolai jutalmazás formái:

Írásbeli dicséret:

szaktanári dicséret
osztályfőnöki dicséret,
igazgatói dicséret,
nevelőtestületi dicséret,
oklevél.

Tárgyi jutalom:

jutalomkönyv,
kulturális rendezvényre belépő,
vásárlási utalvány,
külföldi tanulmányúthoz hozzájárulás,
tanulmányi munkához való hozzájárulás.

5.3 Tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk rendje

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy viselkedésével árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedésben kell részesíteni.

Súlyos és kiemelkedően veszélyes fegyelmi vétségnek minősülő tevékenységek:

- agresszió,
- kábítószer használata, terjesztése,
- mások testi épségét veszélyeztető eszközzel való visszaélés,
- alkoholfogyasztás,
- a dohányzási tilalom megszegése.

Súlyos, jogellenes tevékenység esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

Az iskolai fegyelmezési intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés.

Ha a tanuló kötelességét vétkeesen, súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárást a köznevelési törvényben foglaltaknak megfelelően kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárás során alkalmazható fegyelmi fokozatok:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- eltiltás a tanév folytatásától az adott iskolában (kivéve tanköteles tanuló),
- áthelyezés másik tanulócsoportba iskolán belül,
- áthelyezés másik iskolába,
- kizárás az iskolából (tanköteles tanuló esetében másik iskoláról kell gondoskodni).

Aki a dohányzási törvény előírásait megszegi, arra a törvény szerinti rendelkezések is vonatkoznak.

5.4 A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló fegyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 50%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, a nagykorú tanuló pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott kárért, és viseli azok anyagi következményeit. Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

A tanuló tanulói jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni. Ha a könyvtári egységet elveszítette vagy megrongálta, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, akkor a tanuló a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának. Ez az eredeti ár többszöröse is lehet!

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszaadni a könyvtárba. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését kérheti a tanuló, illetve a szülő. A kérelem elbírálásáról az iskola vezetője határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és a tagintézményvezető-helyettes.

6. **Záró rendelkezések**

6.1 A házirend elkészítésének rendje, hatálybalépése

A házirend tervezetét a pedagógusok, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével a tagintézmény-vezető készíti el.

A házirend tervezetét megvitatja:

- a nevelőtestület,
- diákönkormányzat,
- iskolai szülői szervezet.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleménye alapján.

6.2 A házirend elfogadásának jognyilatkozatai

A házirendet az iskolai diákönkormányzat, valamint az iskolai szülői szervezet véleményezte.

A házirendet a tantestület 2016. augusztus 24-én tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, és jelen formájában egyhangúlag elfogadta.

Módosítva 2019. november 6-án a támogató iskola, egyéni nyomon követés, egyéni tanulási utak és a lemorzsolódással kapcsolatos szempontok figyelembe vételével.

A házirend ezen változata a módosításokkal egybeszerkesztett szöveget tartalmazza.

6.3 A házirend bevezetése

A házirend a kihirdetést követően, 2019. november 11-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Miskolc, 2019. november 6.

Velenyák János
tagintézmény-vezető

Leskó János
a nevelőtestület képviselőjében

Balláné Czelláth Natália
a szülői szervezet képviselőjében

Patkó Gergő
a diákönkormányzat képviselőjében

1. sz. melléklet

Az osztályozó vizsga témakörei

IRODALOM			
9. évf. I. félév	A Biblia mint az európai kultúra forrása Ószövetség, Újszövetség Bibliai fogalmak és történetek Mitológia, mítosz, mitikus világkép Teremtésmítoszok A görög mitológia Az ókori görög és római irodalom Homérosz: Íliász, Odüsszeia Görög líra: Szapphó, Anakreon Az ókori görög színház és dráma Szophoklész: Antigoné A római aranykor költészete	9. évf. II. félév	A középkor A magyar középkor kultúrája Magyar nyelvemlékek Halotti beszéd és könyörgés Ómagyar Mária-siralom A reneszánsz A reneszánsz kialakulása, jellemzői A reneszánsz dráma Shakespeare: Romeo és Júlia A magyar reneszánsz Janus Pannonius Balassi Bálint
10. évf. I. félév	A magyar barokk irodalma Zrínyi Miklós és a magyar barokk eposz Pázmány Péter Az európai felvilágosodás A felvilágosodás stílusirányzatai Rousseau, Voltaire A magyar felvilágosodás Bessenyei György, Batsányi János, Kazinczy Ferenc	10. évf. II. félév	Csokonai Vitéz Mihály alkotói pályája Berzsenyi Dániel költészete Az európai romantika A magyar színház kezdetei Katona József: Bánk bán
11. évf. I. félév	A magyar nemzeti romantika irodalma Költsey Ferenc és Vörösmarty Mihály művészete Petőfi Sándor élete és költészete Arany János életútja, pályaképe	11. évf. II. félév	Jókai Mór és a magyar romantikus regény Madách Imre: Az ember tragédiája Az európai realista irodalom Gogol és Csehov A magyar realista irodalom Mikszáth Kálmán művészete
12. évf. I. félév	A modern líra születése A francia szimbolizmus A Nyugat és környezete A Nyugat első nagy nemzedéke Ady Endre Móricz Zsigmond Babits Mihály Kosztolányi Dezső	12. évf. II. félév	Az avantgarde és a modern irodalom kezdete Franz Kafka, Thomas Mann, Bertold Brecht József Attila pályájának szakaszai versei tükrében Radnóti Miklós költészete A 20. század második felének magyar irodalmából
MAGYAR NYELV			
9. évf. I. félév	A kommunikáció, tömegkommunikáció A kommunikációs folyamat tényezőinek és funkcióinak áttekintése. A kommunikáció fogalma; a tömegkommunikáció; a médiaműfajok; a kommunikáció nem nyelvi formái. A nyelvtani szintek grammatikája Hangtani ismeretek Bevezetés az alaktanba: szóelemek típusai	9. évf. II. félév	A leíró nyelvészet alapjai Alaktan: szóelemek, szótó, képző, jel, rag – kapcsolódásuk és változataik Szófajtan: a szófaj fogalma és a szófaji rendszer A magyar nyelv helyesírási szabályai és alapelvei
10. évf. I. félév	Leíró nyelvészet Mondattan: a mondatok osztályozása, a szintagmák, egyszerű és összetett mondat Jelentés: hangalak és jelentés viszonya a nyelvi szinteken A szövegtan alapjai A szöveg és a mondat, szövegmondat, rendszermondat A szöveg felépítése, a szövegegységek Szövegösszetartó erő: jelentésbeli és	10. évf. II. félév	Nyelvváltozatok Rétegzettség és norma a nyelvhasználatban A nyelvváltozatok eltérő kifejezési formái, tartalmi és magatartásbeli követelményei A stílusrétegek A stílusrétegek és stílusárnyalatok

	grammatikai kapcsoló elemek		
11. évf. I. félév	Stílus és jelentés a mindennapi nyelvhasználatban A jelentéstan mint a stilisztika alapja: a szavak jelentésének szerkezete Stíluselem, stílushatás, állandó és alkalmi stílusérték Nyelvhelyességi vétségek és stílustalanságok a mindennapi nyelvhasználatban Az egyéni kifejezés formái a különféle szakmai-tudományos, közéleti, publicisztikai, társalgási stílusrétegben	11. évf. II. félév	Szépirodalmi stílus Hangszimbolika, ritmusjelenségek. A szóképek (trópusok) nyelvi szempontból Alakzatok (figurák), az ismétlődés különféle formái a hangzás, a szóhasználat, a mondat és a szöveg szintjén A stíluskorokokról, stílusirányzatokról szerzett ismeretek felhasználásával stílustörténeti összehasonlítások
12. évf. I. félév	A nyelv mint jelrendszer A nyelv és az ember A nyelvekről általában – nyelvcsaládok, nyelvtípusok, nyelvrokonság Az írás története A magyar nyelv története A nyelv diakrón és szinkrón változásainak jellemzése A magyar nyelv eredete, rokonsága, érintkezése más nyelvekkel (areális kapcsolat) Az összehasonlító nyelvtudomány módszerei: A magyar nyelv fő nyelvtörténeti korszakai, jellemzésük	12. évf. II. félév	A magyar nyelv évezredei A nyelvtörténeti kutatások forrásai Nyelvmélekek Nyelvtani rendszerünk kialakulása, változása A magyar helyesírás története Szókincsünk bővülése
TÖRTÉNELEM			
9. évf. I. félév	Az őskor és az ókori Kelet Az emberré válás folyamata. Az élelemtermelés kialakulása. A folyamvölgyi kultúrák (Mezopotámia, Egyiptom, India, Kína) Vallás és kultúra az ókori Keleten. Az ókori Hellász A polisz. A demokrácia kialakulása Athénban. A spártai állam. A görög-perzsa háborúk. A görög hitvilág, művészet, tudomány és mindennapok. Nagy Sándor birodalma.	9. évf. II. félév	Az ókori Róma Róma városállamból birodalommá válik. A köztársaság virágkora és válsága. Az egyeduralom kialakulása. A császárkor. A kereszténység kialakulása és elterjedése. A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása A kora középkor A Frank Birodalom kialakulása. A feudális gazdasági-társadalmi rend kialakulása. Az iszlám és az arab világ. A magyarság története az államalapításig A magyar nép őstörténete és vándorlása. A honfoglalástól az államalapításig. Géza fejedelem és István király életműve.
10. évf. I. félév	A középkor virágzása és hanyatlása A középkori egyház és az uralkodói hatalom Európában. Keresztes hadjáratok. A lovagkor. A középkori városok, céhek. Az angol és a francia rendi monarchia felemelkedése. Nyugat-Európa válsága (éhínség, járványok, háborúk). A közép- és kelet-európai régió. Az Oszmán Birodalom A középkor művelődése. A magyar középkor - Az Árpád-házi királyok kora. Az új rend megszilárdítása - Szent László és Könyves Kálmán. Az Aranybulla és a tatárjárás. Gazdasági és társadalmi változások a XIII. században. Az Árpád-kori kultúra.	10. évf. II. félév	A magyar középkor- Magyarország a XIV-XV. században Károly Róbert és Nagy Lajos Társadalmi változások. Luxemburgi Zsigmond kora. Védekezés az oszmán-török terjeszkedés ellen. Hunyadi János. Hunyadi Mátyás uralkodása. Kultúra és művelődés. A kora újkor A nagy földrajzi felfedezések és következményei. Reformáció és katolikus megújulás. Az abszolutizmus. A modern állam kialakulása. A hatalmi viszonyok átrendeződése Európában. Az angol forradalom. A parlamentáris monarchia kialakulása. A tudományos világgép átalakulása. Magyarország a kora újkorban (1490-1606)

			A Jagelló-kor. Az önálló Magyar Királyság bukása. A három részre szakadt ország. A török hódoltság A Habsburgok és a magyar rendek Az Erdélyi Fejedelemség. Függetlenségi harcok és ország egyesítő kísérletek: Bocskai István
11. évf. I. félév	Magyarország a kora újkorban (1606-1711) Bethlen Gábor és Zrínyi Miklós. A reformáció és a katolikus megújulás Magyarországon. Gazdasági és társadalmi változások. Népeség és környezet. A török kiűzése. A Rákóczi-szabadságharc. A felvilágosodás és a forradalmak kora (1714-1848) A felvilágosodás. A felvilágosult abszolutizmus Ausztriában és Poroszországban. Az USA létrejötte. A polgári forradalom Franciaországban. A napóleoni háborúk Európája. Az ipari forradalom és társadalmi hatásai. XIX. század eszméi. Forradalmi hullámok 1848-49-ben. Az újjáépítés kora Magyarországon (1711-1820) A magyar királyság a Habsburg Birodalomban. Demográfiai változások, az etnikai arányok átalakulása. A felvilágosult abszolutizmus, Mária Terézia, II. József, napóleoni háborúk kora.	11. évf. II. félév	A reformok és forradalmak kora Magyarországon (1820-1849) A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései. Széchenyi István, Wesselényi Miklós, Kossuth Lajos. A nemzetiségi kérdés. A pozsonyi országgyűlés. A pesti forradalom. Az áprilisi törvények. A nemzeti önvédelem megszervezése és a tavaszi hadjárat. A Függetlenségi Nyilatkozat és a nemzetközi viszonyok. A szabadságharc bukása. A nemzetállamok és birodalmak kora (1849-1914) Gazdasági és társadalmi változások a fejlett országokban, a második ipari forradalom. Az egységes Olaszország és Németország kialakulása. Polgárháború az Amerikai Egyesült Államokban. Gyarmatosítás: a brit gyarmatbirodalom. Kína és Japán. Hatalmi viszonyok, katonai-politikai szövetségek a századfordulón. A boldog békeidők. A polgárosodás és modernizáció kora Magyarországon (1849-1867) A megtorlás, a Bach-rendszer kiépítése. A kiegyezés. Nemzetiségi kérdés 1867-ig.
12. évf. I. félév	A polgárosodás és modernizáció Magyarországon (1867-1914) Politikai viszonyok a századfordulóig. Gazdasági és társadalmi fejlődés a dualizmus korában. Népeségnövekedés. A nemzetiségi kérdés, zsidó emancipáció. A kiegyezés rendszerének belső ellentmondásai. A tudományos és művészeti élet fejlődése. Az I. világháború, a forradalmak és a békék (1914-1920) Az első világháború kirobbanása, jellege, története. Az orosz forradalmak. Magyarország részvétele a világháborúban. A Párizs környéki békék. Őszirozás forradalom, Tanácsköztársaság. A trianoni béke. A Horthy rendszer kialakulása. A két világháború között (1920-1939) A gazdaság és a társadalom új jelenségei, a fejlett világban. Az olasz fasizmus. Az 1929-33-as világgazdasági válság. Válságkezelés az USA-ban. A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa. A sztálini diktatúra a 30-as években. A bethleni konszolidáció. Társadalom és életmód. Gazdasági válság és jobbratolódás a magyar belpolitikában.	12. évf. II. félév	A második világháború (1939-1945) A második világháború története. A szövetségesek győzelme, a háború jellege. Magyarország háborús részvétele. A német megszállás, a holocaust Magyarországon, a nyilas hatalomátvétel. Magyarország szovjet felszabadítása és megszállása. A kétpólusú világ (1945-1990) Hidegháborús szembenállás a II. világháború után. A fejlett piacgazdaság, a demokratikus berendezkedés országai. A szocialista rendszerek kialakulása, fejlődése és kudarca. A kétpólusú világ összeomlása. A kommunista diktatúra kiépítése Magyarországon. A Rákosi-korszak. Az 1956-os forradalom és szabadságharc. A Kádár-korszak. A szocializmus válsága, a rendszerváltás. A globális világ előnyei és gondja Globális problémák. Az európai integráció. Alapvető állampolgári ismeretek. Társadalmi változások a rendszerváltás utáni Magyarországon.
ETIKA			

11. évf. I. félév	Jelenismeret, a jelenkor problémái A globalizáció. Demográfiai problémák. A harmadik világ jellemzői. Környezetkárosodás, ökológiai problémák. Energiaválság. Fenntartható fejlődés. Nemzetközi szervezetek és szövetségek ENSZ, NATO, Európai Unió, nemzetközi terrorizmus	11. évf. II. félév	A magyar demokrácia működése-állampolgári ismeretek Alapvető jogok és kötelezettségek. A kormányzati rendszer működése (köztársasági elnök, országgyűlés, kormány, önkormányzatok). Az igazságszolgáltatás. Önkormányzatok. A mai magyar társadalom és életmód Nemzetiségek és etnikumok. A romák helyzete. Társadalmi változások a mai Magyarországon. A munka világa, pénzügyi ismeretek Munkaszerződés. Álláskereső technikák. Önéletrajz. Pénzügyi alapismeretek.
ANGOL NYELV			
9. évf. I. félév	Témakörök: Nationalities, Family, Jobs, Home, Food Nyelvtan: to be, Present Simple, have got, Articles, have to, can/ can't, there is /are, C/UC, how much/ how many	9. évf. II. félév	Témakörök: School, Education Inventions Clothes Technology Travelling ,Sport, Weather Nyelvtan: Past Simple, Pronouns (everybody, nobody) Present continuous Comparative adj. To be going to will Adverbs
10. évf. I. félév	Témakörök: Nationalities- Identity Travelling, accommodation School, Music and literature Houses and gardens Food and drink Science and technology, Environment Nyelvtan: Present Simple and Continuous Going to Used to Past Continuous and Past Simple Comparative/Superlative of adj. C/UC Nouns May/ Might/ Adv. of probability First Conditional	10. évf. II. félév	Témakörök: Jobs and professions Newspapers, TV, Radio, Internet Crime, criminals and the law Films and reviews Sports and fitness Health and illness The European Union Nyelvtan: Gerund/ Infinitive verb patterns Present Perfect The Passive Past Perfect Reported Speech Second Conditional Modals: should, shouldn't, must, mustn't have to, don't have to Question tags
11. évf. I. félév	Témakörök: Clubs, societies Computers and mobile phones Law and punishment Personality and behaviour Natural disasters Personality Animals School, work Nyelvtan: Present Simple/ Continuous	11. évf. II. félév	Témakörök: Sports Work, Education Personal description Art, theatre, music Films, TV Shopping Nyelvtan: Passive

	<p>Reflexive pronouns Present Perfect Simple/ Continuous Past Simple /Continuous /Perfect Used to/ Would Modals of possibility, ability, prohibition Future predictions Zero/First/ Second Conditionals Third Conditional</p>		<p>Reported speech-statement, question Models of speculation Articles Possessive Verb patterns</p>
<p>12. évf. I. félév</p>	<p>Témakörök: People, family and social life Home School Work Food Shopping and services Nyelvtan: Present Tenses Past Tenses Perfect Tenses Future Tenses Conditionals Passive Modal Verbs</p>	<p>12. évf. II. félév</p>	<p>Témakörök: Travelling and tourism Culture and free time Sport Health Nature and environment Science and technology Nyelvtan: Nouns C/UC Articles Indefinite Pronouns Possessives Adjectives Reported speech Question tags</p>
NÉMET NYELV			
<p>9. évf. I. félév</p>	<p>Témakörök: Fremdsprachen das Alphabet Länder, Sprachen Berufe Kennenlernen Zahlen Freizeitaktivitäten Schulsachen Tätigkeiten in der Schule Wochentage Schulfächer Essen und Trinken Verabredung Uhrzeit Tagesablauf Wohnung (Räume, Einrichtung) Nyelvtan: Bestimmter Artikel Stellung des Verbs Personalpronomen Possessivpronomen W-Frage Konjugation im Präsens Satzverbindung: <i>aber, und</i> Präsens: unregelmäßige Verben Ja/Nein-Frage Negation mit nicht Aufforderung Präsens von <i>haben</i> und <i>mögen</i> Plural der Nomen Negation mit <i>kein</i> Komposita Pronomen <i>man</i> Modalverb <i>mögen, können</i> Satzverbindung: <i>denn</i></p>	<p>9. évf. II. félév</p>	<p>Témakörök: Familie/Verwandte gemeinsame Aktivitäten zu Hause Körperteile Gesundheit Gesundes Essen Aktivitäten von Jugendlichen Kleidung Jugendsprache Haustypen Wohnort und Wohnumgebung Orientierung in der Stadt Verkehrsmittel in der Stadt Sehenswürdigkeiten Historische Ereignisse Generationen Partyvorbereitung Einkaufen Geburtstagsbräuche Geschenke Nyelvtan: Nomen: Dativ Personalpronomen in Dativ Modalverb <i>wollen</i> Präsens: Reflexive Verben Reflexivpronomen Modalverb <i>sollen</i> Perfekt der regelmäßigen und unregelmäßigen Verben Perfekt mit <i>haben</i> Perfekt mit <i>sein</i> Modalverb <i>dürfen</i> Lokale Präpositionen Präteritum von Hilfs- und Modalverben Satzverbindung: <i>deshalb</i></p>

	<p>Präsens: Trennbare Verben Modalverb <i>müssen</i> Temporale Präpositionen Wechselpräpositionen Positionsverben <i>liegen-legen</i> Zahlen über 1000</p>		<p>Ordnungszahlen Datum temporale Präpositionen Verb <i>werden</i> Verben in fester Verbindung mit Präpositionen Verb <i>lassen</i> Pronominaladverb <i>wo(r)-,da(r)-</i></p>
<p>10. évf. I. félév</p>	<p>Témakör: Ferienreisen Bahnreisen Feriengrüße Reisewetter Klassenfahrten Jugendherbergen in Österreich Übernachtungsmöglichkeiten Der ideale Freund Jungen und Mädchen Aussehen Charakter Jugendliche und ihre Eltern Wünsche und Prioritäten Stellenwert der Familie</p> <p>Nyelvtan: Präpositionen mit Dativ Pronomen <i>es</i> bei Verben <i>werden</i>+Adjektiv Modalverb <i>sollen</i>(Prognose) <i>wenn</i>-Satz Pronomen <i>dieser, diese, dieses</i> <i>dass</i>-Satz Deklination der Adjektive nach bestimmten Artikel und Demonstrativa <i>sollte</i> (Wunsch) Gebrauch von <i>müssen</i> und <i>sollen</i> Pronomen <i>jeder, jede, jedes</i> Deklination der Adjektive nach unbestimmtem Artikel, Possessivpronomen und <i>kein</i> Deklination der Adjektive ohne Artikelwort zusammengesetzte Adjektive Adjektiv/Adverb: Komparation Deklination der Ordnungszahlen</p>	<p>10. évf. II. félév</p>	<p>Témakör: Jugend als Lebensphase Erziehung mit / ohne Strafen Schulzeit Schüleraktivitäten außerhalb des Unterrichts Spitzensportler Fans Vorbilder Stellenwert des Lesens Computer und /oder Buch Kinder und Jugendliche in der Großstadt und auf dem Lande Porträt einer Stadt Porträt eines Dorfes</p> <p>Nyelvtan: Konjunktion <i>weil</i> Adjektive und Partizipen als Substantive Verben mit <i>be-</i> Präteritum Relativsatz Modalverb <i>sollen</i> Der Genitiv Temporalsätze mit <i>als</i> und <i>wenn</i> Die Präposition <i>wegen</i> Der Infinitiv mit <i>zu</i> Zweigliedrige Konjunktionen Vergleich würde+Infinitiv Präpositionen mit Akkusativ Nomen auf <i>-chen / -lein</i></p>
<p>11. évf. I. félév</p>	<p>Témakör: Landschaftsbilder Landschaft und Menschen Mensch und Tier Vorbereitung auf eine Wanderung Wanderrouten Wanderung als Freizeitaktivität Umweltprobleme Greenpeace Luftverschmutzung Müllprobleme Austauschprogramme Bewerbungsformalitäten Bildungssystem in der Bundesrepublik Schulabschlüsse und Berufschancen Berufsbeschreibungen</p>	<p>11. évf. II. félév</p>	<p>Témakör: berühmte Deutsche des 20. Jahrhunderts Erich Kästner Berufswünsche, Berufschancen Lehrstellenmangel in Deutschland Stellenbewerbung Tätigkeiten im Haushalt und Beruf Rollenverhalten früher und heute Zivildienst Mitbestimmung in der Schule Wählen mit 16</p> <p>Nyelvtan: Temporalsatz mit <i>bevor</i> Temporalsätze und Zeitangaben Nomen mit Präposition Konjunktiv II von <i>haben, sein</i> und <i>können</i></p>

	<p>Berufswünsche Zukunftsvorstellungen Nyelvtan: Plusquamperfekt Zeitformen der Vergangenheit Verben mit dem Präfix <i>ver-</i> <i>nachdem</i>-Satz Negation Partizipien als Attribute Adjektive auf <i>-bar und -sam</i> Indirekte Fragen Echofragen Adjektive auf <i>-voll, -bereit, -los</i> Konstruktion <i>um...zu</i>+Infinitiv Futur I. <i>n</i>-Deklination</p>		<p>irrealer Wunschsatz Passiv (Präsens und Präteritum) <i>mit-</i> +Nomen / Verb Die Präposition <i>wegen</i> Nebensatz mit <i>obwohl</i> Relativsatz Sätze mit <i>damit</i> und <i>um...zu</i> Passiv mit Modalverb <i>miss-</i> +Verb, Nomen, Adjektiv / Partizip Nomen auf <i>-chen / -lein</i></p>
<p>12. évf. I. félév</p>	<p>Témakör: Vorstellungen von Arm und Reich Straßenbefragung Erscheinungsformen von Armut Kinderreiche Familien Kinderarmut Behinderte in Deutschland Zusammenleben in der Familie Bedürfnisse, Probleme, Konfliktsituationen Drogen und Süchte Schutz gegen Drogen Gewalt Maßnahmen gegen Gewalt Ausländer in Deutschland Multikulturelle Gesellschaft Taschengeld Schulden Werbung Konsumverhalten Nyelvtan: Relativsatz mit <i>wer</i> und <i>was</i> Bildung von Konjunktiv II. irrealer Konditionalsatz Relativsatz mit Genitiv unbestimmte Pronomen <i>jeder, jemand, niemand</i> <i>irgend-</i>+ Pronomen das Wort <i>es</i> Präposition <i>+einander</i> Vergleich irrealer Vergleichssatz Vergleichssätze mit <i>je...desto</i> Schaubild Zeitschriftentexte Stichworterklärung Anzeige persönliche Aussagen</p>	<p>12. évf. II. félév</p>	<p>Témakör: Ehe und Familie Hochzeit Geburtstag Weihnachten, Silvester, Fasching, Ostern Graffiti Erscheinungsformen von Kitsch Deutsche Mediengeschichte Mediennutzung Nachrichten Fernsehen Pressefreiheit Petitionsausschuss Wahlen und Wahlkampf Direkte Demokratie in der Schweiz Globalisierung Nyelvtan: Nebensätze mit <i>so dass, ohne dass, anstatt dass</i> <i>zusammen-</i>+Verb Nomen mit Präpo-sition Links-und Rechtsattribute erweitertes Attribut mit Partizipien Bildung von Konjunktiv I indirekte Rede <i>(sich) lassen</i>+Infinitiv Pronominaladverbien Präpositionen mit Genitiv Nomen-Verb-Verbindungen Adjektive auf <i>-isch, -al, -iv, -ell</i></p>

MATEMATIKA			
9. évf. I. félév	Kombinatorika Algebra és Számelmélet Függvények Egyenletek, Egyenlőtlenségek, Egyenletrendszerek	9. évf. II. félév	Geometria (háromszögek, négyszögek, sokszögek, Kör, egybevágóság, transzformációk, vektorok)
10. évf. I. félév	Gondolkodási módszerek Gyökvonás, Másodfokú egyenletek, Egyenletrendszerek, Egyenlőtlenségek, Geometria (körrel kapcsolatos ismeretek)	10. évf. II. félév	Geometria (hasonlóság, hegyesszögek, szögfüggvényei, vektorok) Szögfüggvények Valószínűség számítás
11. évf. I. félév	Kombinatorika, Gráfok Hatvány, Gyök, Logaritmus, Trigonometria	11. évf. II. félév	Függvények Koordináta – Geometria Valószínűség számítás, Statisztika
12. évf. I. félév	Sorozatok Terület, Térfogat, Felszín Valószínűség számítás és Statisztika	12. évf. II. félév	Összefoglalás
FIZIKA			
10. évf. I. félév	Kinematikai I. (egyenes vonalú egyenletes és egyenes vonaltól eltérő gyorsuló mozgások) Dinamika I. (Newton törvények, impulzus) Statisztika (egyensúly)	10. évf. II. félév	Dinamika II. (erőtörvények, kényszererők) Munka, Energia, Teljesítmény Kinematika II. (egyenletes körmozgás) Csillagászat (Kepler törvények)
11. évf. I. félév	Folyadékok és szilárd testek Halmazállapot - változások Gázok (Termodinamika) Rezgések és hullámok Optika	11. évf. II. félév	Elektrosztatika Egyenáram Mágneses mező
12. évf. I. félév	Anyagszerkezet, Atom- és Magfizika	12. évf. II. félév	Ismétlés, rendszerező összefoglalás
TESTNEVELÉS			
9. évf. I. félév	Atlétika: Rövid és középtávfutás technikája Értékelés: időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték: Kosárlabda: labdavezetés, megállás, sarkazás, fektetett dobás. Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szeretna: Összefüggő talajgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás: gurulóátfordulás Kötélmászás Segítségadás módjainak ismerete.	9. évf. II. félév	Atlétika rövid és középtávfutás, kitartófutás technikája Értékelés: időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték: Kézilabda, labdarúgás átadások, kapura lövések Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szeretna: Korlátgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás: Átguggolás Gyűrű Kötélmászás Segítségadás módjainak ismerete.
10. évf. I. félév	Atlétika: Rövid és középtávfutás technikája Értékelés: időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték:	10. évf. II. félév	Atlétika: Rövid és középtávfutás, kitartófutás technikája Értékelés időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték:

	<p>Kosárlabda: védekezés, fektetett dobás, szlalom labdavezetés. Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szertorna: Összefüggő talajgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás: átterpesz Gyűrű Függeszkedés Segítségadás módjainak ismerete.</p>		<p>Kézilabda, labdarúgás átadások, labdavezetés, kapura lövések Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szertorna: Korlátgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás : átguggolás, átterpesztés Gyűrű Függeszkedés Segítségadás módjainak ismerete.</p>
11. évf. I. félév	<p>Atlétika: Rövid és középtávfutás technikája Értékelés: időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték: Kosárlabda: Összetett gyakorlat, büntetődobás. Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szertorna: Összefüggő talajgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás: átterpesztés Gyűrű Függeszkedés Segítségadás módjainak ismerete.</p>	11. évf. II. félév	<p>Atlétika: Rövid és középtávfutás, kitartófutás technikája Értékelés : időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték: Kézilabda, átadás, gyorsindulás Labdarúgás átadások, labdavezetés, helycserés támadásvezetés, kapura lövések Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szertorna: Korlátgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás: Átguggolás, átterpesztés Gyűrű Függeszkedés Segítségadás módjainak ismerete.</p>
12. évf. I. félév	<p>Atlétika: Rövid és középtávfutás és kitartófutás technikája Értékelés: időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték: Kosárlabda: Összetett gyakorlat, helyezkedés, zárás, büntetődobás. Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szertorna: Összefüggő talajgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás, átterpesztés Gyűrű Függeszkedés Segítségadás módjainak ismerete.</p>	12. évf. II. félév	<p>Atlétika: Rövid és középtávfutás, kitartófutás technikája Értékelés: időeredmény alapján Atlétika: Súlylökés, kislabdadobás, távolugrás Értékelés: távolság alapján Spotjáték: Kézilabda, átadás, gyorsindulás labdarúgás átadások, labdavezetés, helycserés támadásvezetés kapura lövések Értékelés: végrehajtás módja alapján. Alapvető szabályok ismerete Szertorna: Korlátgyakorlat Értékelés: végrehajtás módja szerint. Szekrényugrás: Átguggolás, átterpesztés Gyűrű Függeszkedés Segítségadás módjainak ismerete.</p>
INFORMATIKA			
9. évf. I. félév	Alapfogalmak Szövegszerkesztés	9. évf. II. félév	Bemutató készítés Weblapkészítés Grafikus szerkesztés
10. évf. I. félév	Táblázatkezelés	10. évf. II. félév	Adatbázis-kezelés

ELEKTROTECHNIKA			
9. évf. I. félév	Egyszerű áramkör, Ohm törvénye, soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás eredő ellenállásainak meghatározása. Csomóponti és hurok törvény alkalmazása, feszültség és áramosztás törvénye. Generátorok, generátorok helyettesítő képei.	9. évf. II. félév	Villamos tér és jelenségei, erőhatás elektromos térben. A feszültség és a térerősség kapcsolata. A kapacitás. Kondenzátorok. Feltöltés és kisütés folyamata. Az időállandó fogalma.
10. évf. I. félév	Mágneses tér és jelenségei. Árammal létrehozott terek. A mágneses teret jellemző mennyiségek. A hiszterézis. Mágneses körök. Erőhatás mágneses térben. Elektromágneses indukció. Induktivitás viselkedése áramkörben.	10. évf. II. félév	Váltakozó feszültség és áram. Ellenállás váltakozó áramkörben. Reaktanciák. Induktivitás és kondenzátor váltakozó áramkörben. Impedancia és admittancia. Összetett váltakozó áramkörök. Soros és párhuzamos rezgőkör. Teljesítmények váltakozó áramkörben.
11. évf. I. félév	A transzformátor szükségessége. A transzformátor felépítése és működési elve. Többfázisú hálózatok. Csillag és háromszögkapcsolás. A villamos energia szállítása és elosztása.	11. évf. II. félév	A villamos gépek csoportosítása. Váltakozó áramú generátorok. Egyenáramú generátorok. Egyenáramú motorok és gerjesztési megoldásai. Forgó és lüktető mágneses tér. Váltakozó áramú motorok. Három és egyfázisú motorok és üzemi jellemzőjük.
ELEKTRONIKA			
10. évf. I. félév	Passzív és aktív áramkörök. Kétpólusok és négy-pólusok. Négy-pólusok paraméterei. Félvezető áramköri elemek fizikája. Félvezető diódák. Tranzisztorok. Bipoláris és térvezérlésű tranzisztorok.	10. évf. II. félév	Tranzisztorok munkapont-beállítása. Erősítő alapkapsolások. Az erősítő jellemzői. Erősítők bipoláris és térvezérlésű tranzisztorral.
11. évf. I. félév	Többfokozatú erősítők. Visszacsatolt erősítők. Nagyjelű erősítők. Különleges félvezető eszközök és alkalmazásaik. Optoelektronikai alkatrészek és alkalmazásuk.	11. évf. II. félév	Műveleti erősítők. Egyenáramú és integrált műveleti erősítők. Műveleti erősítők mérés-technikai alkalmazása.
12. évf. I. félév	Digitális alapáramkörök, logikai alapfogalmak. Logikai függvények. Logikai algebra szabályai és alkalmazásuk. Logikai függvények szabályos alakjai, logikai függvények egyszerűsítése. Logikai hálózatok.	12. évf. II. félév	Impulzustechnikai áramkörök. Analóg és digitális alapáramkörök alkalmazásai. Mikroprocesszorok felépítése és működése. Mikroszámítógépek és alkalmazásai.
IRÁNYÍTÁSTECHNIKA			
12. évf. I. félév	Irányítástechnika. Vezérléstechnika. Szabályozástechnika. Villamos motorok fajtái és felhasználásuk az automatizálásban.	12. évf. II. félév	PLC ismeret. Mikrovezérlők. Különleges hajtások. Frekvenciaváltók.
MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG			
9. évf. I. félév	Munkavédelem. Munkába állás feltételei. Munkabalesetek. Egyéni védőeszközök. Tűzvédelem, égés, oltóanyagok, oltóhatások.	9. évf. II. félév	Veszélyes anyagok fogalma, fajtái, kezelése, tárolása. Környezetvédelem. Hulladékkezelés. Globális problémák. A gazdaság. Vállalkozások.
MŰSZAKI ISMERETEK			
9. évf. I. félév	Fémek és nemfémes anyagok Szakrajz alapjai Minőségbiztosítás Mechanikai és villamos kötések	9. évf. II. félév	Egyenáramú áramkörök Mágneses tér és váltakozó áram Villamos mérések
IT ALAPOK			
9. évf. I. félév	Bevezetés a számítógépes architektúrákba Szoftverismeret	9. évf. II. félév	Információtechnológia biztonság alapjai
10. évf. I. félév	Számítógép összeszerelés	10. évf. II. félév	Telepítés és konfigurálás Meglőző karbantartás

HÁLÓZATI ISMERETEK I.			
10. évf. I. félév	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll	10. évf. II. félév	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai
11. évf. I. félév	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok	11. évf. II. félév	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok
12. évf. I. félév	Forgalomirányítási ismeretek	12. évf. II. félév	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés IP szolgáltatások
PROGRAMOZÁS			
9. évf. I. félév	Bevezetés a programozásba	9. évf. I. félév	Weboldalak kódolása
10. évf. I. félév	A Java vagy C# nyelv alapjai	10. évf. I. félév	JavaScript
11. évf. I. félév	Programozási típusfeladatok	11. évf. I. félév	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven
12. évf. I. félév	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése	12. évf. I. félév	Összefoglaló projektfeladat

2. sz. melléklet

A tanulói panaszkezelés eljárási szabályai

Az intézményben panasszal, jogorvoslati kérelemmel élhet az iskolával jogviszonyban álló tanuló, ha őt az iskola oktatási-nevelési tevékenységével kapcsolatos jogsérelem ért. A panaszos problémáját képviselheti személyesen, képviselője által, vagy érdekvédelmi szervezeten keresztül.

Az érdekérvényesítés lehetséges szintjei

A közösségek szintjén:

- osztály
- évfolyam
- diákönkormányzat
- diákközgyűlés

A tantestület szintjén:

- osztályfőnök
- szaktanár
- munkaközösség-vezető
- tagintézményvezető-helyettes
- tagintézmény-vezető

A fenntartó szintjén:

- fenntartó
- jogszabályban meghatározott egyéb jogorvoslati fórumok (oktatási jogok miniszteri biztosa)

A panasztétel lehetséges módjai: szóban vagy írásban.

Eredménytelen szóbeli eljárás esetén a panaszos írásban az érdekérvényesítés felsőbb szintjéhez fordulhat.

A panaszkezelési folyamatban részt vevők feladatai

Panaszos:

- fogalmazza meg problémáját pontosan, oly módon, hogy ne sértsen személyiségi jogokat
- jelölje meg pontosan a címzettet, akitől a probléma megoldását várja
- tegyen javaslatot a megoldásra
- köteles a címzett érveit meghallgatni

Címzett:

- köteles meghallgatni a panaszost, mérlegelni a problémáját
- joga van saját véleményét képviselni

Diákönkormányzat:

- köteles segítséget nyújtani a panaszosnak
- képviselteti magát minden diákot érintő panaszkezelési eljárásban

Segítő pedagógus (felnőtt):

- megfelelő fórum felé irányítja a panaszost, felkérésre köteles részt venni a panaszkezelési eljárásban
- aktívan segítenie kell a panaszos és a címzett közötti egyeztetést

A panaszkezelő eljárás általános rendezőelvei

Nyújtson megfelelő védelmet a panaszosnak, vegye figyelembe a személyiségi jogok védelmét, a jogorvoslati lépcsőfokok épüljenek egymásra.

A panaszosnak joga van az érdemi válaszra. Érdemi válasz: ha a kérdező – a problémát felvető kérdésre – megnyugtató választ kap. Ha nem kap érdemi választ, írásban felsőbb fórumhoz fordulhat. Az írásban megfogalmazott panaszra a címzett köteles 30 napon belül érdemi választ adni.

Kihez fordulhatsz segítségért, tanácsért

Diákhöz:

- osztálytitkár
- diákönkormányzat
- diáktanács-vezető
- diákközgyűlés

Tanárhoz:

- szaktanár, osztályfőnök
- szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- diákönkormányzatot segítő tanár
- iskolavezetőség

Szülőhöz:

- saját szülő
- osztály szülői közösségének vezetője
- szülői értekezlet, iskolai szülői közösség vezetője